

## Seminarbestätigung

# Erfolgreiche Zusammenarbeit in Microsoft 365 Teams

In diesem eintägigen Seminar lernen Sie die zentrale Anwendung Microsoft Teams und deren Nutzung im Team kennen. Nebst der effizienteren Bedienung von Teams lernen Sie die Konzepte dieser Hub-Anwendung und dem damit verbundenen Dateihandling im Zusammenspiel mit OneDrive und SharePoint kennen. Wir Erarbeiten mögliche Aufbauarten von Teams, die Nutzung der unterschiedlichen Funktionen sowie Datenstrukturen und -freigaben.

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Preis</b>           | CHF 650  |
| <b>Dauer</b>           | 1 Tag  |
| <b>Abschluss</b>       | Seminarbestätigung   |
| <b>Lernort</b>         | vor Ort  |
| <b>Inhalt in Kürze</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aufbau, Funktionsweise &amp; Einsatz von Teams/Kanälen</li><li>• Teams zum Chatten &amp; für Onlinebesprechungen in der Organisation einsetzen</li><li>• Benachrichtigungsoptionen &amp; weitere nützliche Einstellungen vornehmen</li><li>• Dateifreigabe beim Teilen kennen &amp; einstellen inkl. Austausch mit Externen</li><li>• Versionierung von Dateien kennen &amp; anwenden inkl. automatisches Speichern</li><li>• Verknüpfung vs. Synchronisation von SharePoint im Windows Explorer verstehen</li><li>• Tipps, Tricks &amp; Praxisbeispiele</li></ul> |
| <b>Ihr Nutzen</b>      | Nach dem Seminartag bewegen Sie sich sicher und effizient durch die Oberfläche von Teams. Sie nutzen die Kommunikations- und Kollaborationsmöglichkeiten situationsgerecht. Sie verstehen das Prinzip der verschiedenen Microsoft 365 Speicherorte, deren Zusammenspiel bei der Teamarbeit, das Verhalten beim Synchronisieren und die Einstellungen für die Freigabe (auch an Externe). <b>Das Seminar findet in einem Informatikraum mit moderner Infrastruktur statt.</b>   |
| <b>Zielgruppen</b>     | Mitarbeitende, welche ihre Abteilung und/oder Projekte mit Microsoft365 Teams organisieren und sich eine fundierte Basis über die Konzepte und Vorgehensweisen dieser zentralen Microsoft-Anwendung schaffen wollen.   |

Anmeldung zu den Varianten dieses Bildungsgangs

## Durchführungen

**Montag, 4. Mai 2026**

Zeit 08.30 - 16.30 Uhr

**Donnerstag, 29. Oktober 2026**

Zeit 08.30 - 16.30 Uhr

### Firmenseminar

[zum Firmenseminar](#)

Sie möchten dieses Seminar als **Firmenseminar für Ihr Unternehmen** buchen?

Hier finden Sie alle Infos dazu.



**Claudia Fröhlich**

**Beratung**



**Boris Litmanowitsch**

KV Business School Zürich  
Bildungszentrum Sihlpost  
Sihlpostgasse 2  
Postfach  
CH-8031 Zürich  
T +41 44 974 30 00